

Vedtekter

Kragstogen Barnehage SA

Organisasjonsnr. 975992241

Vedtekter vedtatt på konstituerende årsmøte 10. mai 1995, sist endret på årsmøte 6. april 2016.

§ 1 NAVN

Andelslagets navn er Kragstogen Barnehage SA ("Barnehagen").

Barnehagen er et samvirkeforetak, organisert som et andelslag med skiftende medlemstall og kapital. Barnehagen er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar. Det enkelte medlem er bare ansvarlig for verdien av sitt andelsinnskudd.

§2 FORMÅL

Barnehagens formål er å drive barnehage i Vestre Aker bydel i Oslo kommune.

Formålet er ikke kapitalavkastning til andelshaverne, da avkastningen blir stående i virksomheten. Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagedrift, samt vilkår for garanti satt av Oslo kommune i avtale med Oslo kommune og Barnehagen.

Barnehagens formål er lik barnehagelovens formål §1:

Barnehageloven § 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Endret ved lov 19 des. 2008 nr. 119 (ikr. 1 aug. 2010 iflg. res. 18 juni 2010 nr. 828).

§ 3 MEDLEMMER

Medlemskap i andelslaget oppnås ved tildeling av barnehageplass, og forutsetter innbetaling av andel på kr. 6.000,-. Medlemskap gir rett og plikt til å benytte en plass i Barnehagen. Skal foresatte ha flere barn i Barnehagen, må det tegnes/kjøpes en andel pr. Barn.

Andelsinnskuddet forrentes ikke. Utover kjøp av andel foreligger det ingen plikt til å betale medlemskontingent i andelslaget.

§ 4 BARNEHAGENS ORGANER

4.1 Årsmøte (generalforsamlingen)

Årsmøtet er lagets øverste myndighet. Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned. Andelshavere pr. 15. februar innkalles skriftlig med minst 14 dagers varsel. Ved innkalling skal det legges ved saksliste og årsregnskap. Eierstyret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte ved behov. Eierstyret skal forsøke å holde seg til den ordinære innkallingsfristen på 14 dager. Dersom minst en tidel av medlemmene eller Barnehagens revisor krever det, skal eierstyret innkalle til ekstraordinært årsmøte. Årsmøtet ledes av styrelederen, med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

Ordinært årsmøte skal behandle:

1. valg av referent
2. valg av to andelshavere til å underskrive protokollen
3. godkjenning av eierstyrets årsmelding
4. godkjenning av årsregnskap
5. valg av revisor
6. orientering om budsjett
7. valg av eierstyrets medlemmer
8. eventuelt forslag til vedtektsendringer
9. eventuelt forslag til oppløsning
10. andre saker som eierstyret ifølge vedtektene eller etter eget initiativ legger frem på årsmøtet, eller som er kommet inn fra medlemmene. Eierstyrets forslag til saker må være tatt med på den utsendte sakslisten. Forslag til saker fra medlemmene må, for å kunne bli behandlet, være eierstyret i hende innen utgangen av februar før årsmøtets avvikling.

Hver andel har en stemme. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall (mer enn halvparten av de fremmøtte andelene). Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Unntak gjelder for saker etter §§ 16 og 17.

Fullmaktstemmer kan gis. Ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt.

Foreldreråd inngår som en del av årsmøtet, jfr. barnehageloven § 4 annet ledd.

4.2 Eierstyret

- a) Eierstyret er kontrollorgan for Barnehagen og er Barnehagens øverste organ mellom årsmøtene.
- b) Eierstyret skal ha minst fem medlemmer og maks 7 medlemmer, og velges av årsmøtet blant eierne. Hvert medlem velges for to år av gangen. Det velges også 1 vararepresentanter til eierstyret. Eierstyret konstituerer seg selv.
- c) Eierstyret skal drive andelslaget til beste for virksomhetens formål, i samsvar med lagets vedtekter og årsmøtets vedtak.
- d) Andelslaget forpliktes utad av eierstyret ved underskrift av eierstyrets leder og et styremedlem i fellesskap.
- e) Eierstyret er ansvarlig for at det blir ført betryggende regnskap og skal legge fram årlig regnskap sammen med eierstyrets beretning på årsmøtet.
- f) Eierstyret skal lede og føre tilsyn med at Barnehagen drives i samsvar med til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- g) Eierstyret fastsetter arbeidsinstruks for daglig leder.
- h) Eierstyret har ansvar for å sende ut årsmelding til kommunen innen fastsatt frist, jfr. regler om statstilskudd for barnehager og fritidshjem.
- i) Eierstyret skal ivareta eiernes oppgaver, herunder økonomistyring, arbeidsgiveransvar og fastsettelse av arealnorm.
- j) Eierstyret skal se til at barnehagens regnskap blir ført av autorisert regnskapsfører og revidert av en registrert revisor.
- k) Eierstyret avholder møter når leder eller et medlem av eierstyret finner det nødvendig. Leder innkaller til møte senest to - 2 - uker etter å ha mottatt anmodning om dette.
- l) Eierstyret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av styremedlemmene er tilstede. Ved stemmelikhet gjelder leders stemme dobbelt. Det føres protokoll fra styremøtene og denne undertegnes av alle styremedlemmene.
- m) Det er eierstyret som til enhver tid bestemmer månedlige satser for barnehageplass. Satsar utover offentlige vedtatte maksimalgrenser krever samtykke fra foreldrerådet.

4.3 Samarbeidsutvalget

- a) Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- b) Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer.
- c) Årsmøtet, de ansatte og eierstyret velger hver to representanter til samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.
- d) Daglig leder har møte-, tale-, og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- e) Representanter for årsmøtet og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyret fastsetter selv funksjonstiden for eierstyrerepresentantene.
- f) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, av et medlem i samarbeidsutvalget, eller av eierstyret.
- g) Samarbeidsutvalgets leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet skal holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodning om å holde møte.
- h) Ved stemmelikhet på samarbeidsutvalgsmøter avgjør leders stemme.
- i) Samarbeidsutvalget skal bl.a. behandle årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for Barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene.

§ 5 ANDELSHAVERENS OPPGAVER

- a) For å utvikle barnehagen til alles beste, og som en del av det miljøskapende arbeid, forutsettes det aktiv deltagelse ved dugnader.
- b) Tillitsverv i Barnehagen forutsetter en positiv holdning til Barnehagen og Barnehagens utvikling.
- c) Andelshavere må påberegne å påta seg ett eller flere verv.

§ 6 AREALUTNYTTING

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² for barn over tre år og 5,3 m² for barn under tre år. Hvor mange barn som ut fra normen kan ha plass innenfor barnehagens totale netto leke- og oppholdsareal må vurderes ved hvert opptak.

§ 7 OPPTAK/OPPSIGELSE

7.1 Overordnet målsetning:

Barnehagen er en nærmiljøbarnehage jfr. § 7.3. Ved opptak av barn skal det også legges vekt på at gruppesammensetningen mht. alder, kjønn etc. blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf og økonomi blir ivaretatt på en skikkelig måte.

7.2 Prioritering:

Barnehagens opptak skal skje etter følgende prioriteringsrekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd har rett til prioritet ved opptak i Barnehagen jfr. Lov om barnehager § 13, dersom barnet har bostedsadresse innenfor barnehagens prioriterte opptaksområde.
2. Barn av personalet, uavhengig av bostedsadresse.
3. Søsken av barn som allerede har plass i Barnehagen, uavhengig av bostedsadresse.
4. Søsken av barn som tidligere har hatt plass i Barnehagen og som bor i det prioriterte opptaksområdet.
5. Barn som bor innenfor det prioriterte opptaksområdet.
6. Barn bosatt i Vestre Aker bydel.
7. Barn som for øvrig står på Barnehagens søkerliste.

Vedrørende punkt 4 over er det foreldrenes ansvar å informere Barnehagen om at et barn faller inn under dette punktet. Dette på grunn av at det for Barnehagen med tiden vil være en stor administrativ utfordring å holde oversikt over barn med denne prioritet.

Står flere søkere likt etter denne prioritering, skal det foretas loddtrekning. Vestre Aker bydel kan kreve plasser i Barnehagen etter nærmere avtale.

7.3 Barnehagens prioriterte opptaksområde:

Barnehagens prioriterte opptaksområde er definert på innsiden av Ankerveien, Holmenkollveien, Lybekkveien, og Arnebråtveien, i henhold til følgende adresser:

Olav Aukrustsvei	Oddetall og partall	1-26
Ankerveien	partall	38 - 44
Holmenkollveien	partall	58- 80
Lybekkveien	Oddetall	1-21
Hemingveien	Oddetall og partall	7-22
Holmenhaugen ;	Oddetall og partall	Alle nr.
Arnebråtveien	Oddetall	75 - 155

7.4 Opptaksmyndighet:

Søknad om plass i barnehagen går gjennom samordnet opptak med bydel Vestre Aker, i Oslo kommunes barnehageportal. Daglig leder har tilgang til søkerlister fra Vestre Aker bydel. Daglig leder innstiller til bydelen og fatter endelig avgjørelse om opptak.

Søknadsfristen til hovedopptaket er 1. mars. Ellers i året foretas det løpende opptak, når det blir ledige plasser. Beslutning om opptak skal treffes så snart som mulig etter at det er mottatt en oppsigelse. Beslutning om opptak kan påklages til bydel Vestre Aker.

Dersom kommunen disponerer plasser i Barnehagen, har kommunen opptaksmyndighet, fastsetter opptakskriterier, opptaksperiode og oppsigelsesfrist for disse plassene.

Ved aksept av tildelt plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent Barnehagens vedtekter og inngår en foreldrekontrakt.

7.5 Opptaksperiode:

Barn som tas opp i Barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt og andelen innløst.

7.6 Innløsning av andel (utmelding):

Oppsigelse av andel medfører at barnet mister barnehageplassen. Andel og barnehageplass skal kreves innløst/sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Barnehageplassen blir ikke regnet som oppsagt før andelshaver har sagt opp via Oslo kommunes barnehageportal. Andelsinnskuddet utbetales normalt ved utløpet av oppsigelsestiden, gjeldende fra den første i måneden, men kan utbetales tidligere dersom ny andelshaver kan overta plassen umiddelbart.

Hvis oppsigelsestiden utløper etter 30. april må foreldrebetaling skje frem til 1. august. Andelsinnskuddet utbetales i august. Unntak fra dette gjøres dersom et annet barn sikrer ny foreldrebetaling.

I året barnet fyller 6 år utbetales andelsinnskuddet uten oppsigelse den 1. august.

7.7 Omsetning av andel/permisjon:

Andeler i Barnehagen kan ikke omsettes, men kreves innløst etter reglene i § 7.6. Permisjon fra barnehageplass kan dog forekomme for et begrenset tidsrom dersom tungtveiende grunner gjør dette rimelig. Daglig leder fattet slik avgjørelse. Permisjon kan kun besluttes for inntil 12 måneder om gangen. Plassen tilbys barn som har best prioritet etter regler for opptak, jfr. §§ 7.1 og 7.2. Fortrinnsvis bør man følge barnehageåret hvis man søker permisjon. Gjennomførbarhet av hvert enkelt tilfelle blir vurdert i forhold til barnehagens drift.

§ 8 FORELDREBETALING

Foreldrebetaling er for 11 måneder i året og innbetales forskuddsvis den første pr. måned. Juli er betalingsfri måned. Ved forsinket betaling kan purregebyr påløpe, se også § 15 Mislighold.

§ 9 ÅPNINGSTIDER

Barnehagen holder åpen mandag til fredag fra kl. 07.30 – 17.00.
Onsdag før skjærtorsdag er Barnehagen åpen til kl. 12.00.
Julaften og nyttårsaften holdes Barnehagen stengt.
Barnehagen holder stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året).
Nærmere beskjed gis i god tid.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter Barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for Barnehagen, kan eierstyret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

§ 10 LEVERING/HENTING

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

All bilferdsel til Barnehagen skal skje via regulert felles adkomst fra Olav Aukrusts vei.

Grunnet liten parkeringskapasitet på tomten og av hensyn til sikkerheten til barna og gående, anmodes foreldre sterkt om å parkere bilen før selve adkomsten til Barnehagen.

Det er forbudt å kjøre bil inn til Barnehagen via gangveier til Søndre Kragaskogen og den private adkomsten fra Arnebråtveien. Ved bilferdsel sørfra, skal bilen parkeres i Arnebråtveien og foreldre/barn må gå opp det siste stykket. Overtredelse av forbudet mot bilkjøring opp til Barnehagen fra Arnebråtveien sees på som svært alvorlig, og kan medføre oppsigelse av andelen og dermed retten til barnehageplass.

§ 11 FERIE

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har minimum 4 ukers ferie i løpet av året. Foreldrene skal innen 30. april gi melding om når barna skal ha sommerferie.

På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider Daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

§ 12 HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til Barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten grunn kan medføre at barnet mister plassen.

Barn som er syke må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Barn med nedsatt allmenntilstand skal vurderes å holdes hjemme.

Daglig leder avgjør i tvilstilfeller om barnet kan være i Barnehagen.

§ 13 ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i Barnehagen.

Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Foreldre/foresatte er selv ansvarlig for levering og henting av barna. Den som følger barnet til/henter barnet i Barnehagen må ikke forlate/ta med barnet før han/hun har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i Barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal Barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

Beskjeder til personalet, gis av foresatte.

Andelslaget/personalet har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

§ 14 DAGLIG LEDER/PERSONALET

Barnehagens daglige leder ansettes av eierstyret. Daglig leder representerer Barnehagens eiere og er Barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til eierstyret.

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i Barnehagen.

Barnehagen er medlem av Private Barnehagers Landsforbund sin arbeidsgiverseksjon og følger som minimum deres tariffavtale.

§ 15 MISLIGHOLD

Dersom andelshaver misligholder sine forpliktelser overfor Barnehagen i vesentlig grad, kan eierstyret gi andelshaver en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere andelshaveren. Ved eksklusjon vil eierstyret innløse andel, og retten til barnehageplass opphører. Andelshaver har krav på skriftlig eksklusjonsvedtak som inneholder begrunnelse for eksklusjonen og frist for å kreve vedtaket lagt frem på årsmøtet. Frist for den ekskluderte til å kreve vedtaket lagt frem for årsmøtet er én måned etter at andelshaver mottok melding om eksklusjonsvedtaket.

Gjentagende og/eller 30 dagers overskridelse av fristen for foreldrebetalingen kan anses som vesentlig mislighold.

Ved eksklusjon vil andelsinnskudd holdes tilbake inntil ny andelshaver overtar plassen, dog ikke mer enn tre måneder. Andelsinnskuddet dekker skyldig foreldrebetaling. Eventuell resterende gjeld blir trukket fra andelen før denne kommer til utbetaling.

§ 16 ENDRING AV VEDTEKTENE

Årsmøte skal fatte alle vedtak som gjelder vedtektsendringer. Vedtak om vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

§ 17 OPPLØSNING AV ANDELSLAGET

Vedtak om oppløsning må fattes av årsmøtet med 2/3 flertall. Flertallet skal utgjøre minst halvparten av andelene. Dersom laget blir oppløst skal andelene betales tilbake så langt det er midler til dette. Ved oppløsning skal andelslagets formue - etter gjeldsavleggelse og utbetaling av andelsinnskudd - tilfalle allmenntilgitt formål som tilgodeser barn.

Oppløsning skal ellers foregå i overensstemmelse med garantiavtale inngått mellom Barnehagen og Oslo kommune.